

ALLEGATO "B" - CURRICULUM (in carta semplice)

In relazione alla domanda di ammissione alla procedura pubblica per la formulazione di un elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale indetta dalla Azienda di Servizi alla Persona di Pavia, Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-------------------|
| Nome/Cognome | SIMONETTA CARLONI |
| Data di nascita | 08/08/68 |
| Nazionalità | ITALIANA |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

| |
|--|
| [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] |
| DA MAGGIO 2011 - IN CORSO |
| ASP SANTA MARGHERITA VIA EMILIA 12 |
| PAVIA - ISTITUZIONI ASSISTENZIALI PIONIERE |
| TECNICO LABORATORIO BIOTECNICO |
| RESPONSABILE ACCETTAZIONE CAMPIONI BIOLOGICI E PROCESSAZIONE - MANUTENZIONI MACCHINARI ABBOTT. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Abilitazione professionale (iscrizione Albi professionali)

| |
|---|
| [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] |
| LAUREA TRIENNALE PRESSO |
| UNIVERSITA' PAVIA. |
| QUALIFICA ED ABILITAZIONE PER |
| TECNICO LABORATORIO BIOTECNICO |
| * NON ESISTE ALBO PROFESSIONALE |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- GESTIONE DEL PERSONALE
- CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
- COMPETENZE FARMACEUTICHE LIVELLO UNIVERSITARIO (3 ANNI CORSO FARMACIA)

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO
[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione

[Indicare la lingua] INGLESE
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
RESPONSABILE PERSONALE NEL TERZIARIO
LONDRA (199-01)
HOTEL PRINCEPS DI STOCIA (02-03)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
DIRETTORE PRESSO COMOBEDIA SRL (PL)
(TERZIARIO)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CONOSCENZE MACCHINARI ABBOTT - (HARDWARE & SOFTWARE)

macchinari, ecc.

[]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio
persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al Curriculum]

22/11/16

firma *Suzanne Rodou*